



HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Basenji Club
Nederland

Opgericht 13 juni 1999



ARTIKEL 1. Toelating van leden

1. Zij die als lid van de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, adres, postcode en woonplaats. Bij een aanmelding als gezinslid wordt de naam van de partner vermeld.
2. Naam en woonplaats van de in het eerste lid bedoelde persoon worden zo spoedig mogelijk in het orgaan van de vereniging gepubliceerd met de mededeling, dat de leden binnen twee weken na verschijning schriftelijk en gemotiveerd bezwaren tegen de toelating van één of meer aspirant- leden aan het bestuur kenbaar kunnen maken. Het bestuur overweegt deze bezwaren bij zijn beslissing omtrent de toelating.
3. De secretaris deelt het bestuursbesluit omtrent de toelating zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene mee. In geval van niet- toelating worden daarbij de motieven meegedeeld, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid. In geval van toelating wordt een exemplaar van de statuten en van dit huishoudelijk reglement bijgevoegd. Het bestuursbesluit wordt ook aan eventuele bezwaarders schriftelijk meegedeeld.

ARTIKEL 2. Opzegging, ontzetting en schorsing

1. Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing te nemen als bedoeld in de artikelen, 14, 15, 16 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig tevoren schriftelijk onder opgave van redenen van dit voornemen in kennis.
2. Het betrokken lid kan binnen twee weken bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen indienen.
3. Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur gehoord, als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het bestuur kan ook anderen horen alvorens te besluiten.
4. In spoedeisende gevallen kan het bestuur besluiten voor de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet dan nadat het betrokken lid is gehoord, dan wel de gelegenheid heeft gehad te worden gehoord.



ARTIKEL 3. Voorzitter

1. De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen en de goede gang van zaken in de vereniging
2. Hij leidt, behoudens het bepaalde in artikel 39 der statuten, de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
3. Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
4. Hij handhaaft de orde in de vergadering.
5. Hij ondertekent samen met de secretaris de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

ARTIKEL 3a. Vicevoorzitter

1. De vicevoorzitter vervangt, indien nodig, de voorzitter bij de algemene leiding en de de verenigingstaken.
2. De vicevoorzitter ondersteunt de voorzitter bij zijn taken en bezoekt indien noodzakelijk verenigingsbijeenkomsten.
3. De vicevoorzitter representeert de vereniging in voorkomende gevallen in overleg met de voorzitter.

ARTIKEL 4. Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en medeondertekening aan de voorzitter voor.
2. Hij maakt, behoudens het bepaalde in artikel 39 der statuten, de notulen van de Algemene Vergaderingen en van de bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij ondertekent de notulen na, eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijzigingen werd besloten.
3. Hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.
4. Hij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestmede, maar bij andere bestuursleden ingekomen, brieven worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.
5. Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende en afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.
6. Hij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen. Dit register is voor alle leden bij de secretaris ter inzage.

7. Hij draagt er door registratie van de in een Algemene Vergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo doelmatig mogelijk wijze één stem kan uitbrengen.
8. Hij stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 32 van de statuten kan worden uitgebracht.
9. Het bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur of, met toepassing van artikel 27 van de statuten en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling die de goedkeuring van het bestuur behoeft.

ARTIKEL 5. Penningmeester

1. De penningmeester ziet, behouden het bepaalde in het zevende lid, toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging. Hij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie der leden.
2. De penningmeester behoeft voorafgaande schriftelijke toestemming van de secretaris en de voorzitter voor het doen van uitgaven hoger dan € 250,00
3. De penningmeester is bevoegd, namens de vereniging bewijzen van ontvangst te ondertekenen. Hij kan deze bevoegdheid echter voor concreet omschreven ontvangsten tot ten hoogste een door het bestuur daartoe te bepalen bedrag delegeren aan de beheerder van een dagelijkse kas als bedoeld in het zevende lid.
4. De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de artikelen 33 en 34 van de statuten.
5. Hij geeft tevens uitvoering aan artikel 33, tweede lid, van de statuten.
6. Hij stelt de begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur overeenkomstig de artikelen 31 en 34 van de statuten kunnen worden uitgebracht. In de begroting worden naast de ramingen voor het nieuwe jaar ook de ramingen voor het voorafgaande jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld. In de staat van baten en lasten worden naast de uitkomsten van het betreffende jaar ook de ramingen voor dat jaar en de uitkomsten van het voorafgaande jaar vermeld.
7. Het bestuur kan bepalen, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag, en belast zijn met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, een en ander voor zover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur bepaald bedrag; het meerdere wordt onverwijld aan de penningmeester afgedragen. De beheerder van een dagelijkse kas is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan een overzicht zo dikwijls deze dat verlangt. De penningmeester draagt er zorg voor, dat ook alle ontvangsten en uitgaven die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken der vereniging worden verantwoord.



ARTIKEL 6. Bestuursvergaderingen.

1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of ten minste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.
2. De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste twee weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.
3. De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. Indien het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien ten minste twee / derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald indien ten minste één stem meer vóór dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend.

ARTIKEL 7. Einde bestuurslidmaatschap

Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

ARTIKEL 8. Commissies

1. De leden van commissies als bedoeld in artikel 27 van de statuten worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
2. Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.
3. Uitzondering op 8.2 is de gezondheidscommissie; gezien het belang van gezondheid kan deze commissie alleen door een gezamenlijk besluit van het bestuur en de Algemene Leden Vergadering opgeheven worden

ARTIKEL 9. Kascommissie; tussentijds onderzoek

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Artikel 35, derde en vierde lid, der statuten is op een dergelijk tussentijds onderzoek overeenkomstig van toepassing,
2. Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3. De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het bestuur uit.

ARTIKEL 10. Algemene Vergaderingen; agendapunten en voorstellen

1. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. Van brieven die aan de Algemene Vergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende Algemene Vergadering bij de behandeling van het agendapunt 'Ingekomen stukken' mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit. De Algemene Vergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid.
3. Ieder lid kan ter vergadering over één agendapunt niet vaker dan twee maal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de vergadering.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen, Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Amendementen met betrekking tot een voorstel tot statutenwijziging moeten echter ten minste één week voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
7. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien deze door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.
8. Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk in het clubblad bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gehoor te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende Algemene Vergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

ARTIKEL 11. Algemene Vergaderingen; stemmen

1. Een in een Algemene Vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.



ARTIKEL 12. Algemene Vergaderingen; orde

De voorzitter kan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

ARTIKEL 13. Contributie

Nieuwe leden die na 1 juli als lid worden toegelaten, zijn over het lopende verenigingsjaar slechts de helft van de contributie verschuldigd.

ARTIKEL 14. Representatie

De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

ARTIKEL 15. Orgaan der vereniging

1. Het bestuur bevordert, dat tenminste twee maal per jaar een clubblad als orgaan van de vereniging verschijnt.
2. Het bestuur benoemt op grond van artikel 27 van de statuten een redactiecommissie, bestaande uit een bestuurslid als gedelegeerde van het bestuur en ten minste twee leden die geen lid van het bestuur zijn. Het tweede lid van dat artikel is, behoudens het in dit artikel bepaalde, niet van toepassing.
3. Het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het clubblad na overleg met de redactiecommissie.
4. De redactiecommissie bepaalt de inhoud van het clubblad met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Zij beslist bij meerderheid van stemmen over plaatsing van artikelen en andere bijdragen. Staken de stemmen, dan wordt geacht tot plaatsing te zijn besloten.
5. Indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage wordt geweigerd, dan wordt de kopij binnen twee maanden na inzending aan de inzender teruggezonden onder opgave van de reden van weigering. Indien het betrokken lid zich met deze weigering niet kan verenigen, dan kan hij zich ter zake schriftelijk tot het bestuur wenden. Het bestuur neemt zo mogelijk in zijn eerstvolgende vergadering een beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de inzender en aan de redactiecommissie. Indien het bestuur alsnog plaatsing besluit, is de redactiecommissie tot plaatsing verplicht. Zij kan echter onder verwijzing naar het bepaalde in dit lid tot uitdrukking brengen, dat plaatsing onder verantwoordelijkheid van het bestuur geschiedt.
6. In het clubblad worden in ieder geval vermeld, c.q. opgenomen:
 - a) De namen en adressen van de bestuursleden;
 - b) Mededelingen van het bestuur.
7. Het advertentietarief wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur beslist omtrent de plaatsing van advertenties.



ARTIKEL 16. Vergoedingen

1. De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte porti en telefoonkosten.
2. De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt. De penningmeester gaat niet tot uitbetaling over dan nadat de declaratie door de voorzitter of, als het de voorzitter zelf of een niet bestuurslid betreft, door een ander daarvoor het meest in aanmerking komend bestuurslid voor akkoord is meeondertekend.
3. Het bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

ARTIKEL 17. Fokkers gedragscode

1. Alle leden van de BCN die een nest willen fokken dienen zich te houden aan het Verenigingsspecifiek Fokreglement van de BCN, dat is vastgesteld en goedgekeurd op de Algemene Vergadering.
2. Vermelding op de fokkerslijst kan men aanvragen bij het bestuur, met overlegging van een door de FCI erkende kennelregistratie. Er mag één maal zonder kennelnaam gefokt worden en in dat geval vervalt de eis van het hebben van een kennelregistratie.
3. Het is fokkers, die op de fokkerslijst van de BCN staan, niet toegestaan om aan potentiële kopers een financiële bijdrage te vragen voor reservering van een pup die nog niet geboren is. Voor reeds geboren pups mag er wel een aanbetaling gevraagd worden, echter mag er niet vaker een aanbetaling worden gevraagd als dat er ter verkoop aangeboden pups aanwezig zijn.
4. Fokkers kunnen op eigen verzoek gratis een vermelding krijgen op de fokkerslijst. Fokkerslijst en de lijst dekmeldingen/nestinfo lijst wordt gepubliceerd op de website van de BCN en kan bij het secretariaat worden opgevraagd.
5. Alle fokkers die zijn aangesloten bij de BCN, zijn verplicht een dekaangifte te doen bij de BCN. Op het moment dat de fokker dekaangifte doet bij de door de FCI erkende nationale kennel (Raad v. Beheer, Sint-Hubertus, etcetera.), stuurt hij een kopie van de dekaangifte en tevens de stambomen van de ouderdieren met de bijbehorende gezondheidscertificaten van de ouderdieren naar de BCN. De dekking zal dan gemeld worden op de website van de BCN. Indien de fokker van de BCN in zijn land geen dekkingsaangifte formulier heeft, zal hij het formulier gebruiken die de BCN ter beschikking stelt.
6. De fokker geeft door of de dekking waarvan melding is gedaan, wel of niet geslaagd is. Bij de geboorte van de pups wordt het aantal pups, gesplitst in reuen en teven, doorgegeven. Het betreffende nest wordt tot 6 maanden na de geboorte van de pups vermeld op de website.
7. Fokkers op de fokkerslijst, die zich niet houden aan het Verenigingsspecifiek Fokreglement als wel het Huishoudelijk Reglement van de BCN, worden bij een overtreding beboet volgens het sanctiebeleid aangenomen tijdens de ALV van 25 februari 2018. Een kopie van het sanctiebeleid kan worden opgevraagd bij het secretariaat.
8. Schorsing geeft geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden.
9. Elke fokker op de fokkerslijst van de BCN is verplicht om voor elke geboren pup een afdracht te doen, het te betalen bedrag per pup wordt vastgesteld tijdens de ALV van de BCN. Hiervoor mag de fokker de pupkoper een kennismakingsabonnement van de BCN aanbieden. De pupkoper vult, indien hij/zij hiervan gebruik maakt, het formulier "Kennismakingsabonnement" in.



Het formulier "Kennismakingsabonnement" stuurt de fokker naar de ledenadministratie (per mail of per post). Als de pupkoper aangeeft gebruik te willen maken van het kennismakingsabonnement dan dient hij/zij ook kennis te nemen van het Huishoudelijk Reglement en de Statuten.

10. Na een jaar wordt de pupeigenaar door de BCN benaderd of deze persoon lid wil blijven van de BCN.
11. Fokkers op de fokkerslijst met een website kunnen een link laten plaatsen in de fokkerslijst op de website van de BCN.
12. Fokkers op de fokkerslijst, die in het bezit zijn van een website zijn verplicht een link naar de website van de BCN te plaatsen op de openingspagina van hun site.
13. Fokkers van de BCN, als leden van de BCN, mogen geen gebruik maken van een commerciële website die niet gespecialiseerd zijn in honden, voor het verkopen van hun puppy's.
14. Fokkers van de BCN, als leden van de BCN, mogen geen gebruik maken van commerciële kranten en/of dagbladen, die niet gespecialiseerd zijn in honden, voor het verkopen van hun puppy's.

ARTIKEL 18. Nestinfo

1. Aan geïnteresseerden wordt op verzoek een fokkerslijst toegestuurd.
2. Om voor een geboren nest voor nestinfo in aanmerking te komen moet de fokker op de fokkerslijst van de BCN staan en zich houden aan de voorwaarden zoals vastgelegd in het Verenigingsspecifiek Fokreglement van de BCN.
3. Ieder die niet in aanmerking wil komen voor deelname aan de dek- en geboorte melding op de website van de BCN, doet hiervan schriftelijk melding bij de dekaanmelding.
4. De nesten komen in volgorde van dekdatum op de nestinfo lijst op de website. Alle nesten, die op het moment van info opvragen op de nestinfo lijst van de website staan, worden doorgegeven aan aspirant kopers. De fokker laat weten wanneer er geen pups meer beschikbaar zijn.
5. De vereniging behoudt zich het recht voor een bepaald nest te weigeren voor de nestinfo, als vaststaat dat de pups die worden aangeboden, gezondheid- en/of erfelijke defecten vertonen.
6. Als er op één en hetzelfde adres meerdere nesten pups aanwezig zijn van een door de BCN behartigd ras, waarvan één of meerdere nesten niet volgens de regels van de BCN gefokt zijn, komen geen van alle aanwezige pups in aanmerking voor pupinfo.



ARTIKEL 19. Rasinfo en (her)plaatsing

1. De rasinfo geeft informatie aan geïnteresseerden over het ras en kan bemiddelen bij (her)plaatsing van honden en kan deze te herplaatsen honden plaatsen op de (her)plaatsingslijst op de website van de BCN na betaling van de vastgestelde bijdrage. Op de (her)plaatsingslijst worden honden vermeld, die ten tijde van aanmelding de leeftijd van 6 maanden of ouder hebben bereikt. Voor het herplaatsen heeft de BCN een protocol, dat als addendum 1 "Protocol Herplaatsing Basenji Club Nederland (BCN)" toegevoegd is aan dit HHR.
2. De kosten voor (her)plaatsing worden vastgesteld tijdens een Algemene Leden Vergadering. Info wordt verstrekt vanaf het moment dat deze kosten door de penningmeester zijn ontvangen. Word(t)(en) de hond(en) niet via de vereniging geplaatst, dan heeft de eigenaar geen recht op restitutie van contributie en/of bijdrage.
3. Honden, die aangeboden worden als "herplaatser" dienen een stamboom te hebben, die erkend is door de Raad van Beheer.
4. Indien de fokker van de betreffende te herplaatsen Basenji beschikt over een website, zal de fokker de herplaatsing ook op zijn website vermelden. Indien de fokker over een website beschikt en de te herplaatsen Basenji niet op zijn website vermeld, zal hij van de website van de BCN worden verwijderd voor een periode van 1 (lees één) jaar.
5. De BCN is nooit aansprakelijk uit hoofde van de rasinfo en herplaatsing.

ARTIKEL 20. Introductie

Ieder lid kan met toestemming van de voorzitter één persoon introduceren bij bijeenkomsten en vergaderingen, tenzij het bestuur heeft bepaald dat voor een bepaalde bijeenkomst of vergadering introductie niet is toegestaan. Op introductie bij een Algemene Vergadering is echter uitsluitend artikel 38, tweede lid, der statuten van toepassing.

ARTIKEL 21. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de Algemene Vergadering af.